Fecha: 15/10/2024

Imagen que contiene Logotipo

Descripción generada automáticamente

Plan de Gestión del Alcance

Grupo: G1.12

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO** | **Sistema de reserva de cursos de oposiciones** | **CÓDIGO DE PROYECTO** | **2024-V1** | **FECHA DE ELABORACIÓN** | **15/10/2024** |

**DESARROLLO DEL ENUNCIADO DEL ALCANCE**

|  |
| --- |
| **Descripción del Alcance:**  El alcance del proyecto **Sistema de reserva de cursos de oposiciones** se describirá mediante un enunciado detallado, para asegurar una comprensión completa por parte de los interesados que incluirá:    • **Objetivos del Proyecto**: definir claramente qué se espera lograr con el proyecto.  • **Entregables Principales**: listado de productos y servicios que se entregarán al cliente.  • **Requisitos del Proyecto**: especificaciones funcionales y no funcionales que el sistema debe cumplir.  • **Limitaciones y Exclusiones**: aspectos que no están incluidos en el proyecto para delimitar su alcance.  • **Criterios de Aceptación**: estándares y condiciones que deben cumplirse para que los entregables sean aceptados.  **Técnicas para la Captura del Alcance:**    Para capturar el alcance del proyecto, se utilizarán la siguiente técnica:    • **Entrevistas**: reuniones con el patrocinador para entender sus necesidades y expectativas sobre el producto a desarrollar.    Esta técnica permitirá una elicitación efectiva de los requisitos y asegurarán que el alcance refleje las verdaderas necesidades del patrocinador y los usuarios.  **Reuniones Necesarias:**    Se planificarán y llevarán a cabo las siguientes reuniones:    • **Reuniones Semanales con el Patrocinador**: para revisar el progreso, resolver dudas y ajustar el alcance si es necesario.  • **Reuniones de Avances del Proyecto**: tras la finalización de un hito, se tendrá una reunión con el patrocinador para mostrarle los avances.  Las reuniones serán coordinadas por el director del proyecto y se documentarán mediante actas para mantener un registro de las decisiones y acuerdos alcanzados (si fuese necesario).  **Personas Interesadas:**  Los interesados claves son:  • ID 1 – **Torres Valderrama, Jesús**: patrocinador del proyecto. Responsable de la financiación y supervisión del proyecto  • ID 2 – **Ruiz López, Daniel**: analista programador. Responsable de la realización efectiva del proyecto  • ID 3 – **Carmona Sicre, Alberto**: analista programador. Responsable de la realización efectiva del proyecto  • ID 4 – **Moreno Moguel, Juan Antonio**: director del proyecto y Analista programador. Responsable de la realización efectiva del proyecto  • ID 5 – **Del Castillo Piñero, Daniel**: analista programador. Responsable de la realización efectiva del proyecto  • ID 6 – **García Abadía, Enrique**: analista programador. Responsable de la realización efectiva del proyecto  • ID 7 – **OpoSchedule**: empresa de cursos de oposiciones, cliente. |

**ESTRUCTURA DE LA EDT**

|  |
| --- |
|  |

**DICCIONARIO DE LA EDT**

|  |
| --- |
| La información detallada sobre los términos y definiciones relacionados con la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT) se encuentra disponible en el documento titulado "Diccionario de la EDT". |

**MANTENIMIENTO DE LA LÍNEA BASE DEL ALCANCE**

|  |
| --- |
|  |

**CAMBIOS AL ALCANCE**

|  |
| --- |
|  |

**ACEPTACIÓN DE LOS ENTREGABLES**

|  |
| --- |
| Tras la finalización de cada entregable, estos serán sometidos a un proceso iterativo de revisión de calidad por parte del director de proyecto. El director se encargará de validar los entregables conforme a los criterios de aceptación establecidos en el registro de requisitos. Una vez superada esta revisión, y si corresponde, los entregables serán presentados a los interesados pertinentes, siguiendo lo estipulado en dicho registro. |

**INTEGRACIÓN DE LOS REQUISITOS Y EL ALCANCE**

|  |
| --- |
|  |

**CONTROL DEL ALCANCE**

|  |
| --- |
|  |